МУЗИКАУТОР

ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЖАЛБИ И РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

по чл. 94ч1, 94ч2 и 94ш1
от Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП)

гр. София 1000, ул. "Будапеща" 17, ет. 4
musicautor_bg@musicautor.org, **0700 10 350**

Раздел I

Жалби и сигнали

Чл. 1. (1) Всеки член на Музикаутор, друг правоносител, който по договор или по закон притежава или управлява видове права и произведения, чието управление попада в предмета на дейност на Музикаутор, но не е член на сдружението, или друга организация, с която Музикаутор има сключен договор за взаимно представителство, може да подаде до Музикаутор жалба или сигнал, свързани с:

1. упълномощаването за колективно управление на права;
2. оттеглянето или прекратяването на упълномощаването за колективно управление на права;
3. условията за членство;
4. събирането на възнагражденията, дължими на носителите на права;
5. удръжките от възнагражденията, дължими на носителите на права;
6. разпределението на възнагражденията, дължими на носителите на права.

(2) Жалбата/сигналът трябва да бъдат адресирани до Изпълнителния директор на Музикаутор и да съдържат:

1. трите имена на подателя, съответно – наименование на юридическото лице и законния му представител, както и качеството по чл. 1, ал. 1 , в което се подават жалбата/сигнала;
2. адрес и/или електронен адрес за кореспонденция, телефонен номер за контакт;
3. точно описание в какво се състои предмета на жалбата/сигнала, включително в случай на жалба/сигнал срещу решение на представителен орган на сдружението - посочване на решението и датата на неговото издаване;
4. в какво се състои искането;
5. приложения, включително доказателства, ако има такива;
6. подпис на подателя.

(3) Жалбата/сигналът се подават в писмена форма на български език:

1. лично/чрез писмено упълномощено лице в офиса на Музикаутор на адреса по т. 2 по-долу, или
2. чрез лицензирана пощенска услуга на адреса на Музикаутор: град София, ул. Будапеща № 17, ет. 4, или
3. чрез електронната поща на Музикаутор: musicautor_bg@musicautor.org

Чл. 2. (1) При постъпването на жалбата/сигнала се издава входящ номер.

(2) Изпълнителният директор на Музикаутор изпраща жалбата/сигнала на съответния служител от администрацията на сдружението, който съвместно с юрист на сдружението, извършва проверка и изготвя становище с предложение за разрешаване на случая, а при

необходимост и наличие на основания за това – с предложение за отнасяне на жалбата/сигнала до Управителния Съвет на сдружението.

(3) Жалбата/сигналът се разглеждат детайлно и обективно, като се отчитат всички относими към случая факти и обстоятелства, вътрешните актове и процедури на Музикаутор, както и действащото национално и европейско законодателство.

(4) При необходимост, от подателя на жалбата/сигнала се изискват допълнителни данни, разяснения и/или документи, като му се дава подходящ срок, в който те да бъдат представени. В случай че те са от съществено значение за решаване на въпросите в жалбата/сигнала и не бъдат предоставени в срок, жалбата/сигналът могат да бъдат оставени без разглеждане, освен ако не бъдат посочени в писмен вид основателни причини за забавата и разумен срок, в който допълнителните данни, разяснения и/или документи ще бъдат представени. Ако Музикаутор прецени, че има основания за удължаване на срока за представяне, но въпреки това подателят не го спази, жалбата/сигналът се оставят без разглеждане.

(5) В случай че жалбата/сигналът са извън компетентността на Музикаутор, сдружението информира подателя за това в писмена форма или посредством електронна поща, като при възможност го насочва към съответните органи или институции, към които подателят може да се обърне.

(6) Музикаутор отговаря на жалбата/сигнала в срок до 1 (един) месец от датата на входирането им в деловодната система на сдружението. В случаите по ал. 4 на настоящия член този срок спира да тече, като от датата на постъпване на всички допълнително изискани данни, разяснения и/или документи започва да тече нов 1-месечен срок за разглеждане и произнасяне по жалбата/сигнала.

(7) Отговорът на жалбата/сигнала се предоставя в писмена форма на адрес или по електронна поща на подателя.

(8) Не се завеждат жалби/сигнали, а заведените такива не се разглеждат:

1. когато съдържат обидни, нецензурни и/или дискриминационни квалификации, агресивно отношение (вкл. заплахи и др.) към членове на сдружението и/или представители на администрацията и/или управителните му органи;
2. анонимни жалби/сигнали;
3. жалби/сигнали по въпрос и с предмет, по които Музикаутор вече е предоставил отговор на същото лице.

Раздел II

Разрешаване на спорове

Чл. 3. (1) В случай на спор между Музикаутор и негов член, друг правоносител, който по договор или по закон притежава или управлява видове права и произведения, чието управление попада в предмета на дейност на Музикаутор, но не е член на сдружението, или друга организация, с която Музикаутор има сключен договор за взаимно представителство,

или действителен или потенциален доставчик на услуги по чл. 94ч[2], ал. 1, т. 1 от ЗАПСП, страните полагат усилия за разрешаване на спора по доброволен път.

(2) За възникването на такъв спор съответните служители от администрацията на Музикаутор информират изпълнителния директор незабавно, като в разумен срок, съвместно с юрист на сдружението, изготвят становище с предложение за разрешаване на спора, а при необходимост и наличие на основания за това – с предложение за отнасяне на спора до Управителния Съвет на Музикаутор.

(3) По указание на изпълнителния директор може да бъде изготвено писмено становище с аргументи за позицията на Музикаутор по спора, както и други документи.

Комисия

Чл. 4. (1) Изпълнителният директор или Управителния Съвет на Музикаутор могат да определят Комисия за разглеждане на спора, съставена от:

1. при назначена от изпълнителния директор комисия – трима служители на сдружението с компетенции относно предмета на спора;

2. при назначена от Управителния Съвет комисия – трима членове на сдружението с компетенции относно предмета на спора.

(2) Комисията за разглеждане на спорове изготвя мотивирано становище в разумен срок, указан от изпълнителния директор, респ. от Управителния Съвет, като изследва обстоятелствата и представените документи всестранно, обективно и пълно, ръководейки се от вътрешните актове на Музикаутор и действащото национално и европейско законодателство. Становището на Комисията за разглеждане на спорове няма задължително действие по отношение на изпълнителния директор, Управителния Съвет на Музикаутор или насрещната страна по спора. След изготвяне на становището Комисията за разглеждане на спорове се разпуска.

Медиация

Чл. 5. (1) В случай че преодоляването на различията се окаже невъзможно и не се стигне до уреждане на конфликта съгласно настоящата процедура, Управителният Съвет на Музикаутор може да вземе решение да се пристъпи към решаване на спора чрез медиация.

(2) Чрез медиация съгласно ЗАПСП могат да се решават:

- спорове по глава единадесета "и" от ЗАПСП по прилагането на:

1. членове 94о[1], 94ф[2], 94х и 94х[1] от ЗАПСП – при спор с действителен или потенциален доставчик на услуги;

2. членове 94ф[2] - 94ц[1] от ЗАПСП – при спор с един или повече носители на права;

3. членове 94ф[2] - 94ц[1] от ЗАПСП – при спор с друга организация за колективно управление на права.

- други спорове за прилагането на ЗАПСП между Музикаутор и:

1. негови членове;

2. носители на права;

3. представителни организации на ползватели;

4. ползватели.

(3) Всяко от лицата по ал. 2 на настоящия член може да подаде до Музикаутор предложение за разрешаване на спор чрез медиация. Предложението следва да бъде в писмена форма, подадено на адреса на Музикаутор или на електронния адрес по чл. 1, ал. 3, подписано от страната или неин представител.

(4) Процедурата по медиация се провежда по реда и при условията на Закона за медиацията във връзка с чл. 94ш от ЗАПСП.

(5) При спор между Музикаутор и ползвател или представителна организация на ползватели започването на процедура по медиация не отменя задължението на ползвателя да заплати възнаграждение за отстъпените права за съответния начин на използване съгласно последното договорено възнаграждение или ако няма такова - съгласно тарифата на организацията.

Чл. 6. При разрешаването на спорове по този раздел не се толерира агресивен и обиден тон, както и поведение, накърняващо достойнството и правата на членове на сдружението и/или представители на администрацията и/или управителните му органи. При подобни прояви Музикаутор има право да откаже разглеждането на спора за срок от най-малко 1 месец.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Процедура се създава на основание чл. 94у, ал. 1, т. 13 от ЗАПСП .

§ 2. Настоящата Процедура влиза в сила считано от датата на нейното утвърждаване и може да бъде изменяна, допълвана или отменяна по реда на нейното утвърждаване.

§ 3. Настоящата Процедура не отменя утвърдените вътрешни правила и процедури на Музикаутор, засягащи сходни въпроси на засегнатите в нея. В случай на противоречие между тях предимство имат специалните вътрешни правила и процедури, доколкото съответстват на установените законови норми.

Утвърдил: **Управителен съвет на Музикаутор**

Дата: **12.04.2021 г.**