



МУЗИКАУТОР

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ФОНД „ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ И РАЗВИТИЕ НА БЪЛГАРСКОТО
КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО И ТВОРЧЕСТВО“
/наречан по-долу за краткост „Правилник“/

Определения

1. „Произведение“ по смисъла на този Правилник е всяко музикално и свързано с музика литературно произведение.
2. Терминът „ново произведение“ по смисъла на настоящия Правилник означава произведение, което не е разгласено до момента на кандидатстването за финансиране по ФОНД „ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ И РАЗВИТИЕ НА БЪЛГАРСКОТО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО И ТВОРЧЕСТВО“ (наричан по-долу за краткост „Фондът“). Не се счита за разгласено, произведение, което не е доведено до знанието на неограничен кръг лица, независимо от формата и начина, по който е било осъществено това.
3. За целите на настоящия Правилник терминът „културно творчество“ ще обхваща създаването на произведения от автори, членуващи в МУЗИКАУТОР лично или от автори, представени в МУЗИКАУТОР посредством свои музикални издатели/субиздатели, членове на сдружението.
4. (изм. с реш. на ОС от 26.03.2018 г.) За целите на настоящия Правилник терминът „културно наследство“ ще означава осъществяването на български проекти и международни проекти, свързани с устойчиви дейности по опазване, съхраняване, архивиране, дигитализиране и категоризиране, изпълнение на живо на българското музикално културно наследство и творчество и други дейности, които целят представянето им пред широка публика и осигуряване на обществен достъп до тях.
5. (изм. с реш. на УС от 18.04.2022 г.) Терминът „проект“ по смисъла на този Правилник е всяка съвкупност от задачи и действия, дейности и начинания, обещания за награди, насочени към, свързани със или предпоставящи:
 - 1) Създаването на произведение;
 - 2) Осъществяването на български и международни инициативи с участието на български автори и произведения, свързани с повишаване на обществената информираност относно сдружението.
6. (доп. с реш. на ОС от 26.03.2018 г.) „Популяризиране и развитие на българското културно творчество и наследство“ по смисъла на този Правилник ще означава отпускането от МУЗИКАУТОР по реда на този Правилник на парични средства от Фонда във връзка със създаването и популяризиране на нови български произведения без ограничение в жанра като част от проекти, подпомагането и финансирането на български проекти и международни проекти с участието на български автори и произведения, свързани с повишаване обществената информираност относно сдружението.
7. „Млад автор“ по смисъла на настоящия Правилник е автор до 30-годишна възраст.
8. (отм. УС -20.01.2020 г.)

ГЛАВА ПЪРВА.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С настоящия Правилник се уреждат организацията на органите и дейността им по одобрение на кандидати и проекти, както и начините на събирането, отпускането, разходването и като цяло използването на парични средства от фонд „Популяризиране и развитие на българското културно наследство и творчество“.

(2) Фондът извършва своята дейност съгласно разпоредбите на този Правилник, Устава на МУЗИКАУТОР, Правилата за разпределение, Правилника за дейността на МУЗИКАУТОР, решенията на Управителния съвет на МУЗИКАУТОР и всички други вътрешни актове, регулиращи дейността на органите на сдружението.

Набиране и управление на средствата във фонда

Чл. 2. Фондът набира средства по начин и ред, посочени в Правилата за разпределение на инкасираните от МУЗИКАУТОР авторски възнаграждения за правата, които са му предоставени от авторите да управлява от тяхно име и за тяхна сметка на територията на Република България.

Чл. 3. (доп. с реш. на ОС от 26.03.2018 г., изм. реш на УС от 06.03.2023 г.) За приходите и разходите на фонда се води отделна счетоводна отчетност и се съставя ежегодно приходно-разходна сметка. Приходно-разходна сметка се представя ежегодно пред Общото събрание и Контролно-финансовата комисия.

Предназначение на средствата от фонда

Чл. 4. (1) Средствата от фонда се използват за поощряване създаването на произведения в хода на проекти по смисъла на този Правилник, както и за подпомагането и финансирането на български проекти и международни проекти с участието на български автори и произведения, свързани с повишаване на обществената информираност относно дружеството.

(2) Средствата от фонда могат да бъдат разходвани и за издръжката на специално създадената Комисия към фонд „Популяризиране и развитие на българското културно наследство и творчество“, както и за покриване на други разходи, свързани с процеса на реализация целите на фонда.

(3) (изм. с реш. на ОС от 18.06.2017 г., изм. и доп. с реш. на ОС от 26.03.2018 г., изм. с реш. на УС от 18.04.2022 г.) Годишните постъпления във фонда се разпределят между отделните видове финансирани по фонда проекти в следното процентно съотношение:

- ▶ проекти за финансиране на ново произведение – 70% от годишните постъпления във фонда;
 - ▶ български и международни проекти на юридически лица и инициативи и кампании на МУЗИКАУТОР – 30% от годишните постъпления във фонда. Финансират се проекти до размера на сумата, разпределена за съответния вид проект. В случай че заделените за определен вид проекти средства не бъдат разходени през текущата година, те се прехвърлят автоматично в следващата година. Средствата за финансиране на ново произведение и за създаване на произведение на автори се разпределят в две категории в следното съотношение:
 1. (изм. с реш. на УС – 20.01.2020 г.) 20 % от средствата за млади автори по смисъла на настоящия Правилник;
 2. (изм. с реш на УС от 13.05.2020 г. изм. с реш. на УС от 18.04.2022 г.) 80 % от средствата за утвърдени автори. Средствата за утвърдените автори се разпределят по жанрови квоти като на база постъпилите проекти, извън младите автори, са прави процентно съотношение, което отчита броя на постъпилите проекти по жанрове – популярна музика, класическа музика и музика на фолклорна основа спрямо общия брой на постъпилите проекти. Полученото съотношение представлява процентът от сумата за утвърдени автори, която ще бъде разпределена между одобрените проекти от конкретната жанрова квота след оценяването и класирането на проектите.
- (4)** (отм. с реш. на ОС от 18.06.2017 г.)
- (5)** (отм. с реш. на ОС от 26.03.2018 г.)
- (6)** Средствата по фонда не следва да бъдат отпускани и разходвани за подпомагане на самите изпълнители на музикалните произведения и тяхната популяризация.

Органи за управление на фонда

Чл. 5. Органи за управление на фонда са:

1. Управителен съвет на МУЗИКАУТОР;
2. Комисия към фонд „Популяризиране и развитие на българското културно наследство и творчество“, наричана по-долу за краткост „Комисията“;
3. (доп. с реш. на ОС от 18.06.2017 г.) Общо събрание.

Чл. 6. (1) Управителният съвет на МУЗИКАУТОР:

1. Участва в избора на членове на Комисията;
2. Обсъжда и приема промени в настоящия Правилник;
3. (изм. реш. УС – 16.01.2023 г.) Обсъжда и приема промени в Методиката за избор на проекти за финансиране на нови произведения;
4. Взема решения за откриване на нова сесия;

5. (изм. ОС-17.03.2025 г. ,изм. ОС-06.04.2026 г) Взема решения за отпускане на средства до 26 000 евро за финансиране на български и международни проекти на юридически лица и до 60 000 евро за финансиране на инициативи и кампании на МУЗИКАУТОР;
6. (нова, реш. УС – 16.01.2023 г. изм. ОС-17.03.2025 г. изм. ОС-06.04.2026 г) Разглежда и оценява български и международни проекти на юридически лица за отпускане на средства над 26 000 евро и предлага на Общото събрание кои от тях да бъдат финансирани; предлага на Общото събрание отпускане на средства над 60 000 евро за финансиране на инициативи и кампании на МУЗИКАУТОР;
7. (нова, реш. УС – 16.01.2023 г.) Избира от състава си комисия за оценяване на целевите проекти;
8. (предишна т. б) Взема решения за прехвърляне на средства от един вид проекти на друг вид проекти.

(2) Общото събрание:

1. Избира членове на Комисията, съобразно процедурата описана в настоящия Правилник;
2. (изм. ОС-06.04.2026 г.) Взема решения за отпускане на средства за финансиране на български и международни проекти на юридически лица на стойност над 26 000 евро
3. (изм. ОС-17.03.2025 г., изм. ОС-06.04.2026 г.) Взема решения за отпускане на средства за финансиране на инициативи и кампании на МУЗИКАУТОР на стойност над 60 000 евро.

Чл. 7. (изм. с реш. на УС от 18.04.2022 г.) Комисията:

1. Разглежда и оценява преминалите първи етап на подбор кандидатури за получаване на финансиране по проекти за финансиране на нови произведения;
2. Взема решение за отпускане на средства от фонда на кандидатите, получили финансиране по проекти за ново произведение;
3. (отм. с реш. на УС – 22.04.2019 г.);
4. Дава отчет за дейността си пред Управителния съвет.

Чл. 8. (1) (изм. с реш. на ОС от 18.06.2017 г. изм. с реш. на УС – 20.01.2020 г., изм. с реш. на УС от 15.03.2021 г. (изм. с реш. на УС от 13.03.2025 г. Комисията се състои от две отделни комисии – едната от които се състои от 5 лица, а другата от 6 лица с най-малко 5 години членство в сдружението:

► **Комисия, оценяваща класическите и фолклорни произведения,** състояща се от 6-ма автори:

- **3-ма** автора на симфонична, камерна, хорова, солова и оперна музика;
- **3-ма** автора на музика на фолклорна основа;

► **Комисия, оценяваща произведения от популярните жанрове,** състояща се от:

- **3-ма** автора на популярна, филмова, електронна, приложна музика и джаз;
- **1** автор на текст, свързан с музика;

- **1** музикален издател/субиздател.

Автори, които считано от 18.06.2017 г. са отстъпвали директно правата си с договор или декларация или са се отказвали от получаването на възнаграждения с договор или декларация при излъчване/предаване в радио или телевизионни програми, публично изпълнение на публични места – ХоРеКа и/или публично изпълнение по време на концерти, нямат право да бъдат членове на Комисията.

(2) (изм. и доп. с реш. на ОС от 18.06.2017 г.) Процедурата за избор на членовете на Комисията е следната:

1. (изм. с реш. на УС от 20.01.2020 г.; изм с реш. на УС от 13.05.2020 г.; изм. с реш. на УС от 15.03.2021 г.) Авторите и музикалните издатели, които отговарят на критериите по предходната алинея, подават своята кандидатура за участие в Комисията. Авторите – кандидати за членове на Комисията подават творческа биография и копие от диплома за музикално образование, в случай че имат такава.

Музикалните издатели – кандидати за членове на Комисията подават портфолио на фирмата. Авторите сами определят в коя квота от Комисията да се кандидатира, като Управителният съвет има право да променя избора на квота. Управителният съвет също може да издига кандидатури. Всеки член на Управителния съвет оценява кандидатите самостоятелно, независимо от другите членове на Управителния съвет.

2. Кандидатите се оценяват по точкова система, както следва:

- точки за висше музикално образование: 2 т.
- точки за средно музикално образование: 1 т.
- точки за творческа биография: от 1 т. до 5 т.

Сборът от точките формира крайната оценка на кандидатите. Кандидати с общ брой точки под 3 – не се класират.

3. (доп. с реш. на ОС от 26.03.2018 г., изм. реш. на УС – 13.05.2020 г.) Класираните, съобразно правилата по предходната точка кандидати се представят на Общото събрание и се провежда избор. Изборът на членове на Комисията към Културния фонд от Общото събрание се провежда с явно гласуване. Общото събрание може да издига нови кандидатури. Общото събрание провежда повторни гласувания до попълване на състава на Комисията, като изборът се провежда между новоиздигнатите кандидатури и кандидатурите, отпаднали след проведените от Общото събрание избори. Общото събрание провежда избор за членове на Комисията при кворум 2/3 от присъстващите в началото на събранието членове на сдружението.

4. (изм. с реш. на ОС от 26.03.2018 г.) Съставът на Комисията е с мандат една сесия.

(3) (изм. с реш. на УС от 20.01.2020 г.) Всяка от комисиите избира от състава си председател.

(4) След изтичане мандата на Комисията, членовете ѝ продължават да изпълняват задълженията си до встъпването в длъжност на новите членове.

Чл. 9. (1) Мандатът на член на Комисията се прекратява предсрочно при освобождаване на лицето от длъжност или при смърт.

(2) (доп. с реш. на ОС от 18.06.2017 г.) Освобождаването на член на Комисията се извършва с решение на Управителния съвет:

1. при постъпване на писмено заявление, подадено до председателя на Управителния съвет от лицето, което подава оставка;
2. при отсъствие от три поредни заседания;
3. със заличаването от Търговския регистър на юридическо лице - член на Комисията при извършване на ликвидацията му по съответния законоустановен в страната ред;
4. при прекратяване членството му в МУЗИКАУТОР;
5. в случаи на установяване на конфликт на интереси и свързаност с кандидат/и за финансиране по реда на този Правилник.

В случай че мандатът на член на Комисията бъде предсрочно прекратен, този член на Комисията няма право да участва в сесии на фонда, оценявани от същата Комисия.

(3) (изм. с реш. на ОС от 18.06.2017 г.) При предсрочно прекратяване на мандат на член на Комисията в срок до 1 месец от деня на смъртта или на решението по ал. 2, Управителният съвет избира на негово място нов член до провеждане на следващото Общото събрание и открива процедура по избор, съобразно чл. 8, ал. 2 по-горе. На следващото Общото събрание се избира нов член на Комисията за срок до края на мандата на действащата Комисия.

(4) В случай на невъзможност от страна на член на Комисията да изпълнява временно задълженията си Управителния съвет взема решение за временното му заместване. Изборът на временен член на Комисията се извършва като избор на нов член на Комисията, като заместникът трябва да бъде от квотата на члена на Комисията, който ще замести, ако това е практически възможно. С решението за назначаване на временен член на Комисията, Управителният съвет определя срока на заместване.

Чл. 10. В своята дейност Комисията се подпомага от администрацията на сдружението.

Чл. 11. Членовете на Комисията и лицата от администрацията на сдружението, които ги подпомагат, са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка с изпълнението на задълженията си по Правилника.

Заседания на Комисията

Чл. 12. (1) (изм. с реш. на УС от 20.01.2020 г.) Всяка комисия може да взема решения, ако на заседанията ѝ присъстват 2/3 от членовете ѝ. Решенията на всяка от двете комисии се вземат с квалифицирано мнозинство от 2/3 от членовете ѝ.

(2) (изм. с реш. на УС от 20.01.2020 г.) За заседанията на всяка комисия се води протокол, който се подписва от председателя ѝ и водещия протокола. Председателят на съответната комисия определя измежду състава си или измежду администрацията на МУЗИКАУТОР лице, което да води протокола на заседанията.

(3) (изм. с реш. на УС от 20.04.2026 г.) За участието си в Комисията всеки неин член получава възнаграждение в зависимост от броя на разгледаните и оценени от него проекти, но не по-малко от 500 евро., както следва:

за всеки разгледан и оценен проект в жанр „популярна музика“ – пет евро;

за всеки разгледан и оценен проект в жанровете „класическа музика“ и „музика на фолклорна основа“ –четиринадесет евро.

Конфликт на интереси

Чл. 13. (1) Конфликт на интереси възниква, когато лице, което е член на Комисията, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на неговите правомощия и/или задължения във връзка с дейността му като член на Комисията.

(2) Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лице, което е член на Комисията или за свързани с него лица, кандидатстващи за финансиране в рамките на съответната сесия.

(3) Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго подобно обстоятелство.

(4) Лице, определено за член на Комисията, няма право при изпълнение на задълженията си да гласува в частен интерес, да използва членството си в Комисията, за да оказва влияние в частен интерес върху други лица – членове на Комисията при изпълнението на функциите на Комисията, съгласно този Правилник и определянето на кандидата/ите, които ще получат финансиране от фонда, да получава по какъвто и да било начин и под каквато и да е било форма доход в пари или имущество по смисъла на ал. 3 от този член, както от кандидат за финансиране във връзка с участието му в същата сесия, така и от лице, получило финансиране от фонда.

Чл. 14. Лице, член на Комисията, подава декларация за липса на конфликт на интереси с кандидатите за получаване на финансиране в съответната сесия след получаване на списъка

с кандидатите преминали първи етап на подбор в рамките на откритата сесия за създаване и популяризиране.

Свързани лица

Чл. 15. (1) (изм. с реш. на УС от 20.01.2020 г.) Лицата, кандидатстващи за финансиране от фонда не следва да са свързани с членовете на съответната комисия лица. Свързани лица по смисъла на този Правилник са: съпрузите, роднините по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, член на Комисията, се намира в икономически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

(2) (изм. с реш. на УС от 20.01.2020 г.) Членовете на Комисията декларират липсата на свързаност с кандидатите, участващи в сесията след получаване на списъка с кандидатите, преминали първи етап на подбор в рамките на тази сесия, които подлежат на оценка от съответната комисия.

Действия в случай на възникване на конфликт на интереси и наличие на свързаност на лица

Чл. 16. (1) (изм. с реш. на УС от 20.01.2020 г.) Лице, което е член на Комисията, е длъжно да декларира и поиска от Управителния съвет да бъде отстранено от изпълнение на правомощията си или на задълженията си като член, когато у него е налице конфликт на интереси или свързаност с кандидат за получаване на финансиране, преминал първи етап на подбор в рамките на откритата сесията, който подлежи на оценка от съответната комисия.

(2) При съмнение за конфликт на интереси или свързаност по смисъла на този Правилник лицето, член на Комисията, може да поиска от Управителния съвет на МУЗИКАУТОР да установи налице ли е конфликт на интереси или свързаност.

Чл. 17. (1) Всеки, който разполага с данни, че лице, което е член на Комисията, е в конфликт на интереси или е налице свързаност с кандидат за финансиране, може да подаде сигнал до Управителния съвет.

(2) Сигналът, както и искането за установяване на конфликт на интереси или свързаност, се подава писмено и се регистрира.

Чл. 18. (1) При решение на Управителния съвет за освобождаване по сигнал за конфликт на интереси или свързаност, членът на Комисията в тридневен срок от известяването му относно решението на Управителния съвет, може да оспори основателността на това решение с писмена мотивирана частна жалба до Управителния съвет. Управителният съвет

преразглежда решението си за отстраняване с оглед посочените в жалбата нови доказателства, мотиви и обстоятелства и се произнася окончателно относно наличието на конфликт на интереси и свързаност. При необходимост избира нов член на Комисията на мястото на освободения.

(2) Когато Управителният съвет обсъжда и решава въпрос за наличие на конфликт на интереси или свързаност спрямо член на Комисията, последният не участва в обсъждането и гласуването на Управителния съвет по този въпрос. В тези случаи решенията се приемат с предвиденото мнозинство от членовете на органа, като се изключи лицето, спрямо което се предполага, че е налице конфликт на интереси или свързаност.

ГЛАВА ВТОРА.

ФИНАСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО ФОНД „ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ И РАЗВИТИЕ НА БЪЛГАРСКОТО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО И ТВОРЧЕСТВО“

РАЗДЕЛ 1.

ПРОЦЕДУРА ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА НОВО ПРОИЗВЕДЕНИЕ

(изм. с реш. на УС от 18.04.2022 г.)

Откриване на сесия

Чл. 19. (изм. с реш. на УС от 18.04.2022 г.) **(1)** Отпускането на средства за финансиране на ново произведение, създадено от лицата по чл. 21, ал. 1 от настоящия Правилник, се извършва на не по-малко от една сесия годишно.

(2) Една сесия обхваща периода от датата на откриване на сесията до датата на обявяване на класираните кандидати за получаване на финансиране.

Чл. 20. (1) (доп. с реш. на ОС от 18.06.2017 г., изм. с реш. на ОС от 26.03.2018 г.) Сесия се открива всяка година на 01 май. Освен тази сесия може да се открият други сесии с решение на Управителния съвет, с което Управителният съвет:

1. обсъжда и приема евентуални изменения в Методиката за избор на проекти за финансиране на нови произведения (наричана по-долу за краткост Методика за избор);
2. определя специфична тематиката на сесията, допълнителни изисквания към кандидатите, произведенията и/или проектите, ако реши, че трябва да има такива;
3. определя начална дата на сесията;
4. отм. с реш. на ОС от 18.06.2017 г.
5. отм. с реш. на ОС от 18.06.2017 г.
6. начините за информиране на заинтересованите страни за предстоящата сесия.

В случай че мандатът на Комисията е изтекъл, сесия се открива след избора на нови членове на Комисията, съобразно процедурата по чл. 8, ал. 2 от настоящия Правилник.

(2) Сесиите се обявяват на интернет-страницата на сдружението, на мястото за обявления в офиса на сдружението и на фейсбук-страницата на сдружението.

(3) Обявлението трябва да съдържа най-малко следната информация:

1. заявление за участие;
2. срок за подаване на заявление за участие;
3. изискванията към кандидатите за участие и проектите, за които желаят да получат финансиране в съответната сесия;
4. Методика за избор;
5. срок за разглеждане на кандидатурите.

Кандидати

Чл. 21. (1) В сесиите, обявени по фонда могат да кандидатстват следните лица, членове на дружеството:

1. композитори и автори на аранжimenti на музикални произведения с или без текст;
2. автори на свързани с музика литературни произведения;
3. музикални издатели/субиздатели на произведения.

(2) (изм. реш. на ОС от 30.03.2014 г., доп. реш. ОС от 26.03.2018 г., изм.реш. на ОС от 05.10.2020 г.) Членовете на Управителния съвет нямат право да кандидатстват в сесиите, обявени по фонда. Членове на Комисията нямат право да кандидатстват за финансиране от фонда и нямат право да взимат пряко или косвено участие в проекти, които са получили финансиране в сесия, в която той е участвал в Комисията.

(3) (нова – реш. на ОС от 26.03.2018 г.; изм. с реш. на УС от 20.01.2020 г.) В сесиите могат да кандидатстват както утвърдени автори, така и млади автори. Всеки млад автор до 30 г. получава еднократно възможността да получи финансиране в тази категория.

Изисквания към кандидатите

Чл. 22. (1) Лицата, посочени в чл. 21, ал. 1 от настоящия Правилник трябва да отговарят на следните допълнителни условия:

1. да са платили членския си внос;
2. да са спазили всички условия по договора, в случай че вече са получавали финансиране от фонда;
3. за тях да не са налице основанията за прекратяване на членството им в МУЗИКАУТОР по чл. 9, ал. 1 от Устава на МУЗИКАУТОР;

4. за тях да не са налице основанията за изключване от МУЗИКАУТОР в съответствие с чл. 9, ал. 3 от Устава на МУЗИКАУТОР;
5. да не нарушават имуществените и неимуществените права на други автори в рамките на проекта, с който участват;
6. да отговарят на всички други условия и изисквания, определени от Управителния съвет в решението за откриване на нова сесия и посочени в обявлението за тази сесия;
7. (отм. с реш. на ОС от 18.06.2017 г.)
8. да имат минимум две години членство в сдружението.
9. (изм. с реш. на УС от 20.04.2026 г.) да са представили отчет за популяризирането на произведението, за което последно са получили финансиране. Това правило не се прилага за автори, които са получили финансиране през предходната сесия като млади автори.

(2) (ново с реш. на ОС от 26.03.2018 г. , изм. с реш. на УС от 20.01.2020 г.) Изискване по ал. 1, т. 8 от настоящия член не се прилага за млади автори по смисъла на настоящия Правилник.

Чл. 23. Кандидатите могат да участват с искане за финансиране на проекти, отхвърлени на предишни сесии.

Чл. 24. (1) (отм. с реш. на УС от 18.04.2022 г.)

(2) (нова – реш. на УС от 03.05.2018 г.) В случай че автор не е бил кандидат за финансиране, но е участвал във финансирани проекти в две поредни сесии, същият няма право да участва в следващата сесия, нито със свой проект, нито в проект на друг автор.

(3) (нова – реш. на УС от 13.05.2020 г.) Двама или повече автори не могат да участват заедно в повече от един проект, кандидатстващ за финансиране, в рамките на една текуща сесия.

(4) (нова – реш. на УС от 05.02.2023 г. – предишна ал. 1, отм. с реш. на УС от 18.04.2022 г., изм. с реш. на УС от 20.04.2026 г.) Кандидати, одобрени за получаване на финансиране в дадена сесия нямат право да кандидатстват за финансиране в следващата сесия на фонда, нито да участват в проекти на други автори. Правилото на предходното изречение не се отнася до млади автори.. Те имат право да кандидатстват за финансиране като утвърдени автори в сесията на фонда, следваща тази, в която са получи финансиране, включително имат право да участват в проекти на други автори.

Подаване на заявление и документи за участие

Чл. 25. (1) (доп. с реш. на ОС от 18.06.2017 г., доп. с реш. на ОС от 26.03.2018 г.; изм. с реш. на УС от 20.01.2020 г.; доп. с реш. на УС от 13.05.2020 г. изм. с реш. на УС от 18.04.2022 г. ,изм. с

реш. на УС от 20.04.2026 г.) Всеки член на МУЗИКАУТОР може да кандидатства за финансиране на ново произведение или за финансиране създаването на ново произведение, като подаде заявление по образец, съобразно квотата, в която кандидатства. В случай, че се кандидатства с текст, свързан с музикално произведение, той се включва в самото заявление, освен ако е с голям обем, в който случай се прилага като прикачен файл. Ако текстът е на чужд език, към него се представя и превод на български език. Към заявлението се подават следните приложения:

а) (изм. с реш. на УС от 20.04.2026 г.) когато се кандидатства за получаване на финансиране за вече създадено ново произведение в жанра „музика на фолклорна основа“ се предоставя вече създаденото произведение под формата на партитура, студиен запис или професионален аудиозапис на концертно изпълнение. Когато произведението е в жанра „популярна музика“ задължително се предоставя студиен запис, а когато е в жанра „класическа музика“ задължително се предоставя нотен материал на произведението в завършен вид.

б) (изм. с реш. на УС от 20.04.2026 г.) когато се кандидатства за получаване на финансиране за създаване на произведение в жанр „популярна музика“ задължително се предоставя демозапис на произведението, за чието създаване се иска финансиране. Демозаписът трябва да е с добро качество и да представя в голям процент бъдещото произведение. В жанровете „класическа музика“ и „музика на фолклорна основа“ кандидатът представя разработка на произведението, за чието създаване кандидатства, която трябва да е в напреднал етап на завършеност, а в жанра „класическа музика“ задължително се предоставя и нотен материал – част от партитура, клавирно извлечение, скица на композицията, което дава максимална представа за бъдещата творба.

в) други допълнителни документи, посочени в заявлението.

(2) В случаите в които се кандидатства чрез пълномощник, лицето следва да приложи и копие от пълномощното за овластяване за кандидатстване за усвояване на средства по фонда. Заявленията и документите се подават и попълват на български език. Заявления и документи на чужд език се подават в оригинал и в превод на български език, реализиран от сертифициран, съгласно националното законодателство преводач от съответния език. Това важи и в случаите, при които проектът е с място на изпълнение извън страната. Заявленията и документите се изпращат по пощата, с куриер или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или се подават лично в офиса на МУЗИКАУТОР.

(3) (доп. с реш. на УС от 03.05.2018 г., изм. с реш. на УС от 18.04.2022 г.) В случаите когато проектът е свързан със създаване на произведение в съавторство или създаване на музикални и свързани с тях литературни произведения от различни лица, само един от съавторите/авторите подава заявление за получаване на финансиране, а останалите декларират съгласието си за участие в проекта. В случаите по предходното изречение само

един от съавторите/авторите на едно произведение може да кандидатства за получаване на финансиране. Всеки автор, който не е кандидат за финансиране, има право да вземе участие в не повече от два проекта в текущата сесия.

(4) (изм. с реш. на УС от 03.05.2018 г.; изм. с реш. на УС от 13.05.2020 г., изм. с реш. на УС от 18.04.2022 г.) В рамките на една сесия един кандидат може да подаде заявление за получаване на финансиране само с един проект и може да участва в най-много един проект, кандидатстващ за финансиране като съавтор. С един проект може да се кандидатства за финансиране създаването само на едно произведение или за финансиране само на едно вече създадено произведение.

(5) При приемане на заявленията и всички други допълнителни документи върху всеки един от тях се отбелязва поредният входящ номер, независимо по кой от посочените в ал. 2 по-горе начини са получени. Входящите номера и получени документи се записват в специално създаден за целта регистър.

(6) (изм. с реш. на УС от 20.01.2020 г.) Не се приемат за участие в процедурата заявления и евентуално други допълнителни документи, които са представени след изтичане на съответния краен срок за кандидатстване. Тези обстоятелства се отбелязват в протокола на съответната комисия за разглеждане на предоставените ѝ проекти, одобрени на първи етап на подбор.

(7) Всички евентуално подадени допълнителни документи не подлежат на връщане на кандидата. МУЗИКАУТОР отговаря за приемането и съхраняването на документите и другите материали.

(8) Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за определяне на лицата, които ще получат финансиране от фонда се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на проектите.

(9) (изм. с реш. на УС от 03.05.2018 г.) МУЗИКАУТОР е длъжен да съхранява цялата документация по провеждането на всяка сесия за период от 5 (пет) години след приключване на сесията или след прекратяване на процедурата, в случай че нито една кандидатура не е била одобрена.

Чл. 26. Администрацията контактува с кандидатите в писмена форма – по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства. Като допълнително към горепосочените средства за комуникация с кандидатите, администрацията може да комуникира с тях и по телефон. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни.

Чл. 27. В случаите когато не е подадено нито едно заявление, сесия не се провежда.

Оценяване на проектите

Чл. 28. Изборът на кандидат следва да бъде извършен в два последователни етапа на подбор:

1. Подбор на кандидатурите от администрацията на сдружението;
2. (изм. с реш. на УС от 20.01.2020 г.) Оценяване на кандидатурите от съответната комисия.

Чл. 29. Подборът и оценяването на проектите се извършва при спазване принципите на:

1. безпристрастност по отношение на кандидатите и проектите;
2. равнопоставеност в третирането на всички кандидати;
3. недопускане на дискриминационно отношение;
4. обективност с оглед спазване на Методиката за избор;
5. вътрешно убеждение, свободна и независима воля на всеки член на Комисията;
6. избягване на конфликт на интереси и свързаност по смисъла на Правилника;
7. недопускане на проекти, внушаващи нетърпимост между гражданите и противоречащи на добрите нрави;

в съответствие с одобрените от Управителния съвет изисквания към кандидатите, проектите, произведенията и съгласно приетата от Управителния съвет Методика за избор.

Първи етап на подбор – подбор на кандидатурите от администрацията

Чл. 30. (1) Администрацията прави формална проверка на кандидатурите съгласно приетата от Управителния съвет Методика за избор, както и допълнителните изисквания, определени от Управителния съвет с решението за откриване на сесията.

(2) Администрацията извършва формалната проверка не по-късно от 7 работни дни, считано от датата на изтичане срока за подаване на заявления. В случай че броят на получените в рамките на една сесия кандидатури надвишава 60 броя, срокът за извършване на формална проверка от администрацията се удължава, като формална проверка следва да бъде извършена в разумен срок с оглед броя на получените в срок кандидатури.

Чл. 31. (1) Администрацията уведомява незабавно участниците, чиито документи са нередовни, като посочва изчерпателно констатираните нередовности в заявлението и/или липсващите документи, посочва точно вида на нередовността и/или липсващите документи, които следва да бъдат отстранени и/или допълнително представени в петдневен срок от получаване уведомлението от администрацията. В този случай срокът за извършване на формална проверка се удължава с три работни дни от датата на изтичане срока по предходното изречение.

(2) В случай на неотстраняване на нередовностите в заявлението и/или непредставяне на допълнителните документи в срока по предходната алинея, кандидатът за получаване на

финансиране губи възможността да получи финансиране в откритата сесия. Кандидатурата му може да бъде прехвърлена за финансиране в следваща сесия, ако кандидатът заяви писмено желанието си за участие.

Втори етап на подбор – оценяване на проектите от Комисията

Чл. 32. (изм. с реш. на УС от 20.01.2020 г.; изм. с реш. на УС от 20.01.2020 г. , изм. с реш. на УС от 20.04.2026 г.) **(1)** Всеки член на съответната комисия разглежда и оценява самостоятелно преминалите първи етап на подбор проекти, съгласно приетата от Управителния съвет Методика за избор и според специфичните изисквания към кандидатите, проектите и произведенията, одобрени от Управителния съвет с решението за откриване на сесия, ако има такива.

(2) (нова - реш. на УС от 20.04.2026 г.) Всички постъпили проекти в жанра „популярна музика“, както и проектите за финансиране на вече създадено произведение в жанровете „класическа музика“ и „музика на фолклорна основа“ се разглеждат от Комисията в условията на анонимност на кандидата.

(3) (нова - реш. на УС от 20.04.2026 г.) Когато комисията разглежда заявлението в условия на анонимност на кандидата. тя има достъп до :

- Заглавие на произведението;
- Файл с произведението/демозапис;
- Текст на произведението/превод
- Предвидените начини за популяризиране на произведението;
- Информация, предоставена от администрацията, за нивото на изпълнение на предходен финансиран проект, чиито срок за популяризиране не е изтекъл.
- Друга информация, ако е необходимо, без това да води до разкриване на кандидата.

Чл. 33. (доп. с реш. на УС от 03.05.2018 г.; изм. с реш. на УС от 20.01.2020 г.) Членовете на Комисията разглеждат и оценяват проектите в рамките на две седмици, считано от датата на изтичане срока за формална проверка. Оценяването на членовете на Комисията е конфиденциално. Оценките на всяка от комисиите са окончателни и не подлежат на преразглеждане.

Чл. 34. (отм. с реш. на УС от 30.04.2018 г.)

Чл. 35. В случай че нито един от представените проекти не получи одобрението на Комисията, сесията приключва без да бъдат отпуснати средства.

Чл. 36. (изм. с реш. на УС от 03.05.2018 г.; изм. с реш. на УС от 20.01.2020 г. След формиране крайната оценка на всяка от Комисиите, тя се свиква на заседание, на което се съставя протокол, който съдържа най-малко следната информация:

1. състав на Комисията и списък на лицата без право на глас, присъствали на заседанията й;
2. списък на подадените заявления, съдържащ имената на кандидатите и кратко описание на проектите, списък с имената на кандидатите отхвърлени на първи етап на подбор и мотивите за отхвърлянето;
3. (изм. с реш. на УС от 03.05.2018 г.) оценката на Комисията за всеки проект;
4. дата на съставяне на протокола;
5. особени мнения със съответните мотиви на членовете на Комисията, ако има такива. В този случай членът на Комисията подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си, което става неразделна част от решението.

Чл. 37. Списъкът на одобрените кандидати се публикува в интернет-страницата на МУЗИКАУТОР, като одобрените кандидати се уведомяват по някой от начините посочени в чл. 26 от Правилника.

Чл. 38. (изм. с реш. на УС от 30.04.2018 г.) В случай че проектът на кандидат не е одобрен, същият има право в двуседмичен срок от обявяване на списъка по предходния член да подаде писмено искане за получаване на достъп до анонимните оценки на членовете на Комисията по неговата кандидатура. Тази информацията следва да му бъде предоставена в двуседмичен срок от постъпване на искането.

Размер на отпускните средства

Чл. 39. (изм. с реш. на УС от 26.03.2018 г., изм. с реш. на УС от 18.04.2022 г.) Размерът на средствата, които следва да бъдат отпускани за даден проект и от които се удържат съответните данъци, се определя в зависимост от общата продължителност на производението за финансирането/създаването на което участва кандидатът и съгласно Методиката за избор.

Отчет на Комисията

Чл. 40. (изм. с реш. на УС от 20.01.2020 г.) След като вземе решение за одобрение на лицата, които ще получат финансиране, всяка от комисиите дава отчет на Управителния съвет на заседанието му, следващо датата на решението на Комисията. Отчетът съдържа списък с имената на кандидатствалите лица, списък с лицата, преминали първи етап на подбор, списък

с лицата, получили финансиране, вида на проекта и сумата, отпусната за всеки един от проектите.

Изпълнение на проектите

Чл. 41. (1) В 14-дневен срок, считано от датата на публикуване на списъка с одобрените за получаване на финансиране лица, последните подписват договор за отпускане на средства от фонда.

(2) (отм. с реш. на УС от 22.04.2019 г.)

(3) (отм. с реш. на УС от 22.04.2019 г.; нова – реш. на УС от 13.05.2020 г.) Максималният срок за реализация на проекти за създаване на произведение/я е една година, считано от датата на подписване на договора за отпускане на средства.

(4) (нова – реш. на УС от 03.05.2018 г.) Не се допуска изменение на творческия екип, освен в случаи на форсмажорни обстоятелства. При наличие на такива обстоятелства бенефициентът следва да информира МУЗИКАУТОР и да представи съгласие за участие от новите автори, които ще участват в проекта.

Чл. 42. (1) Лицата, получили средства от фонда трябва да поставят логото на МУЗИКАУТОР върху печатните материали, свързани с проекта или публикации в интернет, както и да упоменават финансовата подкрепа на МУЗИКАУТОР в интервюта и др. подобни.

(2) (нова – реш. на УС от 03.05.2018 г.) Лицата, получили финансиране се задължават да уредят по съответния ред използването в рамките на проекта на защитени по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права произведения и с МУЗИКАУТОР правата, които сдружението управлява.

Чл. 43. (отм. с реш. на УС от 22.04.2019 г.)

Доказателства за създаването на произведение

Чл. 44. (отм. с реш. на УС от 22.04.2019 г.; нова с реш. на УС от 13.05.2020 г., изм. с реш. на УС от 18.04.2022 г.) **(1)** В рамките на едногодишния срок за реализация лице, одобрено от Комисията за получаване на финансиране от фонда трябва да представи доказателство за създаването на произведението. Доказателства по предходното изречение могат да бъдат:

а) за проекти в жанр „популярна музика“ – студиен запис или видеоклип

б) за проекти в жанр „класическа музика“ и „музика на фолклорна основа“ – партитура, студиен запис/видеоклип или професионален запис на концертно изпълнение.

(2) Всеки получен отчет получава входящ номер.

(3) (изм. с реш. на УС от 18.04.2022 г.) След представяне на доказателство за създаването на произведението се свиква заседание на Комисията. Комисията взема решение за одобрение на реализирания проект за създаване на произведение, когато лицето е изпълнило проекта, за който е получило финансиране и е представило достоверни доказателства за неговата реализация. В случай че Комисията одобри представените доказателства, тя взема решение за отпускане на вторите петдесет процента от одобрените средства за финансиране.

(4) В случай че Комисията прецени, че са налице съществени промени в проекта и/или не одобри предоставените доказателства за неговата реализация, бенефициентът няма право на финансиране и е длъжен да възстанови получените суми, ако има такива.

(5) (изм. с реш. на УС от 18.04.2022 г.) Бенефициентът е длъжен да регистрира произведението в МУЗИКАУТОР в срока по чл. 41, ал. 3.

Отпускане на финансовите средства

Чл. 45. (1) (изм. с реш. на УС от 22.04.2019 г.; изм. с реш. на УС от 13.05.2020 г., изм. с реш. на УС от 18.04.2022 г.) Финансовите средства се отпускат в срок до седем дни от датата на подписване на договора за получаване на финансиране. Лицата, получили одобрение на проекти за създаване на произведения получават петдесет процента от одобрените средства за финансиране. След като представи отчет и доказателство за създаването и реализацията на произведението, лицето получава останалите петдесет процента от одобрените средства за финансиране само в случай че е изпълнило изискванията съгласно чл. 44 от настоящия Правилник.

(2) (отм. с реш. на УС от 22.04.2019 г.) Одобреното за получаване на финансиране лице се задължава безусловно да възстанови получените средства, в случай че в период от 4 години, считано от датата на подписване на договора за получаване на финансиране в сдружението постъпи документ, по силата на който:

1. лицето отстъпва директно авторските си права:

- за излъчване/предаване на негово произведение в радио или телевизионна програма и/или

- за публично изпълнение по време на концерти

или

2. лицето се откаже от получаване на възнаграждение:

- за излъчване/предаване на негово произведение в радио или телевизионна програма и/или

- за публично изпълнение на негово произведение по време на концерт.

В случай че сумата по предходното изречение не бъде възстановена, МУЗИКАУТОР има право да извърши прихващане от събраните за него авторски възнаграждения.

(3) (изм. с реш. на УС от 18.04.2022 г., изм. с реш. на УС от 20.04.2026 г.) Всеки бенефициент на фонда е длъжен да представи доказателства за популяризирането на произведението, за което/ е получил финансиране. Доказателства по предходното изречение трябва да

потвърждават по безспорен начин, че произведението е било популяризирано в поне една медия – радио и/или телевизия и/или чрез дигиталните платформи за аудио и/или видео споделяне. Срокът за предоставяне на доказателства по смисъла на настоящата алинея е двугодишен. Във всички случаи срокът започва да тече считано от датата на подписване на договора за отпускане на средства.

(4) След получаване на доказателства и изтичане на съответния срок по предходната алинея, администрацията осъществява проверка дали популяризираното произведение е генерирало приход в МУЗИКАУТОР.

(5) изм. с реш. на УС от 18.04.2022 г.) В случай че в срока и при условията на ал. 3 не са администрирани доказателства за популяризиране на произведението, за което бенефициентът е получил финансиране и/или произведението не е изпълнило предпоставките съгласно ал. 4, бенефициентът се задължава да върне петдесет процента от одобрените средства за финансиране.

РАЗДЕЛ 2.

ФИНАНСИРАНЕ НА БЪЛГАРСКИ ПРОЕКТИ И МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЕКТИ С УЧАСТИЕТО НА БЪЛГАРСКИ АВТОРИ И ПРОИЗВЕДЕНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПОВИШАВАНЕ ОБЩЕСТВЕНАТА ИНФОРМИРАНост ОТНОСНО СДРУЖЕНИЕТО

(изм. с реш. на УС на 16.01.2023 г.)

Български и международни проекти (Целеви проекти)

(заглавието изм. с реш. на ОС от 18.06.2017 г. и с реш. на УС на 16.01.2023 г.)

Чл. 46. (1) Български проекти и международни проекти с участието на български автори и произведения, насочени към повишаване обществената информираност относно сдружението, както и проекти, които са стратегически за дейността на МУЗИКАУТОР могат да бъдат финансирани от фонда, съгласно правилата на настоящия раздел.

(2) За финансиране по ал. 1 могат да кандидатстват юридически лица, включително такива, които са членове на сдружението, като те трябва да отговарят на изискванията по чл. 22 от настоящия Правилник.

(3) (нова, реш. на УС от 18.03.2024 г.) За финансиране по ал. 1 не могат да кандидатстват юридически лица – членове на Управителния съвет, както и юридически лица, в управлението на които влизат членове на Управителния съвет.

(4) (нова, реш. на УС от 18.03.2024 г.) Едно юридическо лице може да кандидатства с повече от един проект в дадена сесия, но може да получи финансиране само за един от тях;

(5) (нова, реш. на УС от 18.03.2024 г.) Лицата по ал. 2 могат да кандидатстват за финансиране на проекти, отхвърлени на предишни сесии;

Чл. 47. За Целевите проекти не могат да се използват за финансиране на :

а/ дейности по създаване на произведения от един автор и/или един творчески екип, както и дейности по звукозапис и продуциране на произведения и дейности, които дублират финансирането по раздел 1 на настоящия правилник;

б/ дейности по вече реализирани проекти;

в/ дейности по организиране на бенефиси, чествания, юбилейни издания и др.

Оценяване на проектите

Чл. 48. (1) (изм. решение на ОС – 06.04.2026 г.) Решенията за отпускане на средства за финансиране на български или международни проекти по чл. 46 се взимат, както следва:

- от Управителния съвет – за проекти за финансиране до 26 000 евро и

- от Общото събрание – за проекти за финансиране над 26 000 евро.

(2) Управителният съвет:

а/ (изм. решение на ОС – 06.04.2026 г.) разглежда, оценява проектите за финансиране до 26 000 евро и определя с мотивирано становище кои от тях да бъдат финансирани,

б/ (изм. решение на ОС – 06.04.2026 г.) разглежда, оценява проектите за финансиране над 26 000 евро и предлага на Общото събрание кои от тях да бъдат финансирани.

(3) Управителният съвет взема решения за отпускане на средства за финансиране на български проекти или международни проекти с квалифицирано мнозинство 2/3 от състава на УС.

(4) (изм. с реш. на УС от 18.03.2024 г.) Управителният съвет извършва дейността по ал. 2, подпомаган от Комисия, състояща се от петима членове на Управителния съвет, избирани на ротационен принцип в началото на всяка година. Членовете на Комисията получават възнаграждение за участието си в заседанията ѝ, но за не повече от 2 заседания в рамките на годишна сесия. Възнаграждението е в размера, който получават членовете на Управителния съвет за участие в заседанията му.

(5) Комисията разглежда проектите по ал. 2 и изготвя мотивирано становище, което представя пред Управителния съвет. Критериите, по които Комисията оценява проектите са:

- ▶ Формален (преценява се съответства ли проектът на условията, посочени в настоящия правилник);
- ▶ Финансов (съобразява се наличността на средства във фонда);
- ▶ Целесъобразност (преценява се как проектът ще допринесе за повишаване информираността относно МУЗИКАУТОР или дали съответства на стратегическите цели на сдружението).

(6) Комисията провежда заседанията си в срок, съобразен с датата на провеждане на Общо събрание през съответната година. В своята дейност Комисията се подпомага от администрацията на сдружението.

(7) При наличие на конфликт на интереси със заявител или участник в проект, съответният член на Управителния съвет не участва в обсъждането и гласуването на проекта.

Чл. 49. Оценяването и изборът на проект за получаване на финансиране се осъществява в съответствие със следните принципи:

а/ безпристрастност по отношение на кандидатите и проектите;

б/ равнопоставеност в третирането на всички кандидати;

в/ недопускане на дискриминационно отношение;

г/ обективност;

д/ вътрешно убеждение, свободна и независима воля на всеки член на Управителния съвет;

е/недопускане на проекти, внушаващи нетърпимост между гражданите и противоречащи на добрите нрави.

ж/ (нова, реш. на УС от 18.03.2024 г.) реалистичност на заложените суми в перата на проектобюджета. Управителният съвет има право да не одобри проект с посочени нереалистични суми по перата в проектобюджета.

Подаване на заявление

Чл. 50. (1) За получаване на финансиране за осъществяването на български или международен проект по чл. 46, кандидатът подава заявление по образец, достъпен на сайта на сдружението.

(2) Заявления за получаване на финансиране могат да се подават целогодишно без да е необходимо да бъде открита сесия, но не по-късно от 31.01. на съответната година, в която се предвижда да започне реализацията на проекта.

(3) Заявления за получаване на финансиране се изпращат по пощата, по електронен път или се подават лично в офиса на МУЗИКАУТОР. Заявлението и приложените към него документи получават входящ номер от администрацията на МУЗИКАУТОР, който се предоставя на заявителя с обратен имейл.

(4) Заявлението трябва да съдържа следната информация:

а/ име на кандидатстващата организация;

б/ данни на организацията - ЕИК, адрес на управление, представляващи лица, координати за връзка;

в/ име на проекта;

г/ цели на проекта;

д/ време и място на провеждането му;

е/ срок за реализация на проекта

- ж/ мотивация МУЗИКАУТОР да подкрепи проекта;
- з/ подробно описание на проекта /минимум 1800 знака/;
- и/ проектобюджет на проекта /по пера/;
- й/ размер на финансирането, за което се кандидатства пред МУЗИКАУТОР;
- к/ доказани други източници на финансиране;
- л/ посочване на партньорите на проекта (ако има такива);

(5) Към заявлението се прилагат:

- а/ удостоверение за банкова сметка на кандидатстващото юридическо лице;
- б/ договор/и с МУЗИКАУТОР за уредени авторски права в случай на използване на музикални произведения и свързани с тях литературни произведения в рамките на проекта – за видовете ползване, които сдружението управлява, а за останалите видове ползване – със самите правоносители;
- в/ декларация от заявителя, че правата на авторите, чиито произведения ще бъдат използвани при реализация на проекта ще бъдат уредени чрез МУЗИКАУТОР – за видовете ползване, които сдружението управлява, а за останалите видове ползване – директно със самите правоносители, в случай, че уреждането на правата не е практически възможно към момента на подаване на заявлението ;
- г/ (изм. с реш. на УС от 18.03.2024 г.) доказателства, че е осигурена останалата част от финансирането (най-малко 60% от бюджета на проекта), както следва:
 - наличието на минимум 20 % от бюджета на проекта се доказва с извлечение за наличност в банкова сметка или банково удостоверение;
 - останалата част от осигуреното финансиране се доказва с договори за бартер/спонсорство с посочени конкретни суми; декларации за намерение за осъществяване на доброволчески труд; договори за предоставяне на труд или услуги с посочена стойност на труда/услугата.

д/ удостоверение, издадено от МУЗИКАУТОР, че заявителят няма задължения към сдружението;

е/ доказателства, че заявителят на проекта не е в процедура по обявяване в несъстоятелност и/или ликвидация;

(6) Представянето на документи по ал. 4 буква „л“ не е задължително, но се счита за предимство;

(7) Отпуснатото финансиране от направление Целеви проекти не може да надвишава 40% от бюджета на проекта.

(8) (отм. с реш. на УС от 18.03.2024 г.)

Отпускане на финансовите средства

Чл. 51. (1) Лицето, одобрено за получаване на средства за финансиране на български или международен проект по чл. 46 подписва договор със сдружението за получаване на средства по фонда.

(2) Средствата, отпуснати за финансиране на одобрения проект се превеждат по посочената в заявлението банкова сметка в седмодневен срок от датата на подписване на договора по ал. 1.

(3) Срокът за реализация на целеви проект е 12 месеца. Той може да бъде удължаван с решение на Управителния съвет и подписване на анекс за периоди от 6 месеца.

Чл. 52. (1) (предишна ал. 1 на чл. 50, изм. с реш. на УС на 16.01.2023 г.) Лицето, получило финансиране се задължава да упоменава по всякакъв начин финансовата подкрепа на МУЗИКАУТОР с цел повишаване обществената информираност относно сдружението.

(2) Изискванията към лицата, получили финансиране от направление Целеви проекти за предприемане на действия за повишаване обществената информираност относно МУЗИКАУТОР ще бъдат договорени за всеки конкретен случай.

(3) Лицето, получило финансиране се задължава да уреди с МУЗИКАУТОР използването в рамките на проекта на защитени по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права произведения за видовете ползване, които сдружението управлява, а за останалите видове ползване – със самите правоносители.

(4) нова, реш на УС -18.03.2024 г.) проект, който е одобрен за финансиране не може да бъде променян в същинската си част;

Отчет за реализиране на Целеви проекти

Чл. 53. (1) (изм. с реш. на УС от 18.03.2024 г.) В срок до 2 месеца от приключване на целеви проект, бенефициентът следва да представи пред МУЗИКАУТОР пълен отчет за реализация на проекта в съответствие със заявеното при кандидатстване, съдържащ необходимите параметри по образец, както и финансов отчет /по пера/ за разходването на всички средства съгласно проектобюджета. Отчетът трябва да е съпътстван от разходно-оправдателни документи, доказващи извършени плащания .- аверени копия на първичните счетоводни документи, доказващи вида и размера на направените **разходи**, договори за осъществен бартер или спонсорство, с посочени конкретни суми; актуални към датата на подаване на очета декларации за положен доброволчески труд на конкретна стойност; договори за предоставяне на труд или извършване на услуги, с посочена стойност.

(2) Проверката на представените по ал. 1 отчети се извършва от администрацията на МУЗИКАУТОР, която докладва на Управителния съвет какво е установила. При представен непълен или некоректно изготвен отчет, сдружението дава указания в писмена форма на бенефициента на проекта за отстраняване на недостатъците в отчета. В срок до 14 дни от уведомяването му по електронен път той трябва да направи съответната корекция и/или допълнение, както и да представи съответните финансови документи.

(3) В случай че бенефициентът не изразходва всички средства от заявления от него проектобюджет, той следва да върне на МУЗИКАУТОР пропорционална част от неизразходваната сума, изчислена на база дела на сдружението в първоначално заявления бюджет.

(4) Бенефициент, който не изпълни проекта си или не изпълни задълженията си по ал. 1 и ал. 2 на настоящия член, трябва да възстанови предоставената му от МУЗИКАУТОР сума в пълен размер. Срокът за връщане на получените средства е едномесечен и започва да тече след изтичане съответно на сроковете по ал.1 и ал.2. Ако бенефициентът е член на МУЗИКАУТОР сдружението има право да удържи отпуснатите средства от авторските възнаграждения на лицето.

(5) Всеки бенефициент на Целеви проект е длъжен да представи доказателства на Управителния съвет за начина, по който проектът е информирал обществеността относно сдружението, както и за това, че МУЗИКАУТОР е подкрепил проекта в срок до 2 месеца от приключване на проекта

(6) Ако бенефициентът не изпълни задълженията си по ал. 5, както и във всички останали случаи, които не са изрично посочени в настоящия член, УС взима решение какви действия да предприеме в зависимост от конкретния случай.

РАЗДЕЛ 3.

ИНИЦИАТИВИ И КАМПАНИИ НА МУЗИКАУТОР

(изм. с реш. на ОС от 18.06.2017 г.)

Чл. 54. (1) МУЗИКАУТОР може по своя инициатива да организира български проекти и международни проекти с участието на български автори и произведения, свързани с повишаване обществената информираност относно сдружението.

(2) (изм. с реш. на УС на 16.01.2023 г.) Решение за отпускане на средства по предходната алинея се взема от Управителния съвет.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Правилник е приет от Управителния съвет на сдружението на 26.07.2011 г. на основание чл. 16, ал. 2, т. 3 от Устава на МУЗИКАУТОР във връзка с чл. 33 и чл. 35 от Правилата за разпределение на инкасираните от МУЗИКАУТОР възнаграждения.

§2. Настоящият Правилник е изменен на заседание на Управителния съвет на сдружението, проведено на 17.03.2014 г.

§3. Настоящият Правилник е изменен на заседание на Управителния съвет на сдружението, проведено на 07.03.2016 г.

§4. Настоящият Правилник е изменен на Общо събрание на сдружението, проведено на 18.06.2017 г.

§5. С решение на Общото събрание на сдружението, проведено на 18.06.2017 г. разпоредбите на чл. 6, ал. 2, т. 1; чл. 8, ал. 1, изр. второ; чл. 8, ал. 2; чл. 9, ал. 2, изр. второ и чл. 9, ал. 3 от настоящия Правилник влизат в сила, считано от 01.01.2018 г.

§6. Настоящият Правилник е изменен на Общо събрание на сдружението, проведено на 26.03.2018 г.

§7. Настоящият Правилник е изменен на заседание на Управителния съвет на сдружението, проведено на 30.04.2018 г.

§8. Настоящият Правилник е изменен на заседание на Управителния съвет на сдружението, проведено на 03.05.2018 г.

§9. Настоящият Правилник е изменен на заседание на Управителния съвет на сдружението, проведено на 22.04.2019 г.

§10. Настоящият Правилник е изменен на заседание на Управителния съвет на сдружението, проведено на 20.01.2020 г.

§11. Настоящият Правилник е изменен на заседание на Управителния съвет на сдружението, проведено на 13.05.2020 г.

§12. Съгласно реш. на УС от 13.05.2020 г. сесия 2020 на Фонда ще бъде обявена, без да има избрани членовете на Комисията предвид извънредната ситуация, предизвикана от разпространението на COVID-19. В случай че в двумесечния срок за подаване на заявление и документи за участие в сесията не бъде проведено Общо събрание на сдружение МУЗИКАУТОР, което да избере членовете на Комисията, УС ще избере членовете на Комисията само за Сесия 2020.

§13. Настоящият Правилник е изменен на Общо събрание на сдружението, проведено на 05.10.2020 г.

§14. Настоящият Правилник е изменен на заседание на Управителния съвет на сдружението, проведено на 15.03.2021 г.

§15. Настоящият Правилник е изменен на заседание на Управителния съвет на сдружението, проведено на 16.01.2023 г.

§16. Чл. 50, ал. 8 се прилага за проекти, разгледани от Управителния съвет и Общото събрание след 16.01.2023 г.

§17. Срокът за подаване на заявление по чл. 50, ал. 2 през 2023 г. е 28 февруари.

§18. Настоящият Правилник е изменен на заседание на Управителния съвет на сдружението, проведено на 06.03.2023 г.

§19. Настоящият Правилник е изменен на заседание на Управителния съвет на сдружението, проведено на 02.05.2023 г.

§20. Настоящият Правилник е изменен на заседание на Управителния съвет на сдружението, проведено на 18.03.2024 г., като приетите на 18.03.2024 г. промени влизат в сила от сесия 2025 г. (за проекти, подадени след 31.01.2025 г.)

§21. Настоящият Правилник е изменен от Управителния съвет на сдружението с решение от 13.03.2025 г.

§22. Настоящият Правилник е изменен на Общо събрание на сдружението, проведено на 17.03.2025 г.

§23. Настоящият Правилник е изменен на Общо събрание на сдружението, проведено на 06.04.2026 г.